

Kaufmännischer Sachbearbeiter Photovoltaik (m/w/d)

Arbeitgeber
Sauter Photovoltaik GmbH

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisationsaufgaben wie telefonische Kundenbetreuung, Terminvereinbarung und Vorbereitung von Besprechungen
- Vorbereitung von Anmeldeformularen bei Energieversorgungsunternehmen
- Anmeldung unserer Photovoltaikanlagen bei der Bundesnetzagentur
- Koordination unserer Außendienstmitarbeiter (Monteure) und externen Montagepartner
- Digitalisierung von Unterlagen und Erstellen von Dokumentationen

Industrie / Gewerbe
Photovoltaik

Arbeitsort
Bild-Höhe 12, Kupferzell, 74635

Veröffentlichungsdatum
3. April 2024

Ihre Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung (idealerweise im Handwerksbetrieb)
- Kaufmännische Erfahrungen im Bereich von Solar- oder Photovoltaikanlagen sind ideal, allerdings nicht vorausgesetzt – wichtiger ist das Interesse am Themenfeld Photovoltaik
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen, von Vorteil sind Kenntnisse mit dem Warenwirtschaftsprogramm Label
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Unser Angebot an Sie

- Vielseitige und interessante Tätigkeit bei attraktiven Arbeitsbedingungen mit Start-up Charakter
- Sorgfältige Einarbeitung in freundlich kollegialer Atmosphäre
- Eine leistungsgerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten (Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitungsphase möglich)
- Stabilität eines Familienunternehmens mit offener Unternehmenskultur und flachen Hierarchien
- Teilzeit (50 %) bis Vollzeit

Kontakte

Götz-Matthias Alius freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an:

goetz.alius@sauter-pv.de